

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге и пратећих радова у
у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

**ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА
У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016/2017 ГОД.**

БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 344/16

САДРЖАЈ:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	5,6
2.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ	7-9
3.	ЈЕЗИК	10
4.	ИЗРАДА ПОНУДЕ	10,11
5.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	11
6.	ПЛАЋАЊЕ	11
7.	ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА	12
8.	ГАРАНТНИ РОК	12
9.	ЦЕНА	12
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	12
11.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	12
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	12
13.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	13
14.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	13
15.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	13
16.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	13
17.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	13,14
18.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	14
19.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
20.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	14
	ПРИЛОГ БР. 1-1, 1-2, 1-3	15,16,17
	ПРИЛОГ БР. 2	18,19
	ПРИЛОГ БР. 3	20
	ПРИЛОГ БР. 4	21
	ПРИЛОГ БР. 5	22
	ПРИЛОГ БР. 6	23
	ПРИЛОГ БР. 7	24
	ПРИЛОГ БР. 8	25
	ПРИЛОГ БР. 9	26
	ПРИЛОГ БР. 10	27
	ПРИЛОГ БР. 11	28
	ПРИЛОГ БР. 11/1	29
	ПРИЛОГ БР. 11/2	30
	ПРИЛОГ БР. 12	31
	ПРИЛОГ БР. 13	32
	ПРИЛОГ БР. 14	36
	ПРИЛОГ БР. 14/1	37
	ПРИЛОГ БР. 15	39
	ПРИЛОГ БР. 16	40
	ПРИЛОГ БР. 17	41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 7591-*8*

29 JUL 2016 . 2016.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- (3) Предмет јавне набавке услуга и пратећих радова: ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016/2017 ГОД.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.
- (5) Контакт: вс Грујица Николић, 3608-978, факс 266-9999, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума "најнижа понуђена цена".
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ГН.



ЗАМЕЊИК НАЧЕЛНИКА ВМА
п у к о в н и к
проф. др Драган Динчић

Доставити:

- у омот предмета 7591/16

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуга и пратећих радова ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016/2017 ГОД. а у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.Гл. РС бр. 13/10) и опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису (Прилог бр. 14 и 14-1. конкурсне документације).

Ознаке из Општег речника набавке 50000000- Услуге одржавања и поправке инсталација.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама РС, и то:

- 1) Да поседује неопходни финансијски капацитет.
- 2) Да поседује неопходни пословни капацитет.
- 3) Да поседује неопходни технички и кадровски капацитет.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.5.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/1).
- 2.2. Попуњен образац "подаци о подизвођачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/2), (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. Попуњен образац "подаци о члану групе понуђача" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр.1/3).
- 2.4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр. 2).
- 2.5. Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). (Прилог бр. 3).
- 2.6. Документа из чл. 77. којима се доказује испуњење наведених обавезних и додатних услова из члана 75 и 76., ЗЈН за сваког понуђача који наступа самостално и за сваког понуђача из групе понуђача (заједничка понуда) ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
- **Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;
- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину или за 2013., 2014. и 2015. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014/2015. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014/2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014/2015. годину.

- Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износива закључених уговора (Прилог бр. 4).
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговоре о ангажовању. (Прилог бр. 5).
- Изјаву да има најмање 3 (три) ангажована (сервисера-монтера) који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговоре о ангажовању. (Прилог бр. 6).
- Изјава понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности када је на снази у време подношења понуде (Прилог бр. 7);
- Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. (Прилог бр. 8);
- Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог бр. 9);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог бр. 10);

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.7. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем:

- Попуњена изјава понуђача да наступа са подизвођачем (Прилог бр. 11);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог бр. 11/1 и 11/2);
- СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (Прилог бр. 2);

2.8. Модел уговора

Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, као и остале тражене податке, сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (Прилог бр. 12 и 13).

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

2.9. Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року:

- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.15).
- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 16).
- **Сопствену регистровану бланко меницу** (само потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр. 15**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр. 16**) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

4.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016/2017 ГОД. ЈН БРОЈ 344/16 - НЕ ОТВАРАТИ"**. На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

4.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог бр.12**) као и споразум (**Прилог бр. 2**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- описом послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у тач. 2.6 поглавља 2. Обавезна садржина понуде, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је одређен споразумом (**Прилог бр. 2**).

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

4.3. Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог бр.11 и Прилог бр.11/1 и 11/2** и сву наведену документацију означену у **Прилозима бр.11/1 и 11/2**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалнао уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “**Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ број: 344/16**”

6. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се вршити месечно са роком не краћим 30 дана од службеног пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Понуђач је дужан да обавезе на месечном одржавању покретних степеница у објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.Гл. РС бр. 13/10).

Понуђач је дужан да на крају сваког месеца достави радни налог о обављеним услугама и пратећим радовима који ће потписати Надзорни орган наручиоца.

8. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге и пратеће радове, не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана извршења услуге.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

9. ЦЕНА

Цена треба да буде **изражена у динарима**, без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави и **изјаву (Прилог бр. 15)** да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се предаје у моменту закључења уговора заједно са меничним овлашћењем (Прилог бр. 16) и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом су:

- нижа вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу
- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- жреб

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

15. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач у оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 20 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуда бр _____ од _____, године за јавну набавку услуге, ЈН број 344/16

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ПДВ број :	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 344/16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПДВ број :	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 344/16

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ број :	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 344/2016 у отвореном поступку достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова према следећем:

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:
Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:
Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив:
Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив:
Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив:
Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће издати рачун је |
| | Назив:
Адреса: |

5. **Рачун на који ће бити извршено плаћање је**

Број рачуна:

Банка:

6. **Опис послова од понуђача из групе понуђача за извршење уговора**

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Понуђач _____
 Датум _____
 Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова у отвореном поступку бр. 344/16, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 8 кракова покретних степеница за један месец, износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** годишњег сервиса 8 кракова покретних степеница износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи _____ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; _____ динара, (ПДВ _____ %) _____ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- РОК ИЗВРШЕЊА**, мора бити у календарским данима:
 Месечно одржавање до _____ дана (не више од 3 дана)
 Годишњи сервис до _____ дана (не више од 5 дана)
- РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана службеног пријема рачуна.
- ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 90 дана).
- ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге.
- Рок за отклањање примедби у гарантном року (не дуже од 2 дана) _____ дан(а) од дана пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на сервисирању и поправкама лифтова на објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или уговора о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) АНГАЖОВАНА
СЕРВИСЕРА-МОНТЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ
СТЕПЕНИЦА ПРОИЗВОЂАЧА ТИПА "Раде Кончар" ПО ЛИЦЕНЦИ
"ThyssenKrupp"**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 3 (три) ангажована сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - услуге, број набавке 344/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци јавне услуге бр. 344/16 ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

Јавна набавка услуге бр. 344/16

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

Б) Предузетник и физичко лице

Јавна набавка услуге бр. 344/16

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :_____
(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)**НАПОМЕНА:**

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА
са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
 Инт. бр. 7591-
 од _____ године

УГОВОР број 344/16

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2016. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
 Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
 телефон: 011/360-89-78,
 факс: 011/266-99-99,
 матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
 шифра делатности 8422
 рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
 ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
 кога заступа пуковник проф. др Драган Динчић
 (у даљем тексту - **Н а р у ч и л а ц**)

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2016/2017 ГОД. И ГОДИШЊИ СЕРВИС ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА ЗА 2016/2017.ГОД.** а у свему према опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису у објекту ВМА (прилози 14 и 14-1). и достављеној понуди бр. _____ од _____.

Понуда извршиоца је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуге и пратећих радова на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што за 11 месеци износи _____ динара (словима)

Вредност услуге и пратећих радова на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима)

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног одржавања и годишњег сервиса, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Вредност уговора се утврђује на максимални износ од _____ динара без ПДВ-а. попуњава наручилац

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће за сваки месец (11 месеци), доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

По завршеној услузи и пратећим радовима на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у року до _____ дана , у току сваког месеца (за 11 месеци).

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове годишњег сервиса из члана 1. овог уговора изврши у року до _____ дана, а по захтеву наручиоца.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана извршења услуге.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у свему према опису обавезних радова, Прилог 14 и 14-1 усвојене понуде, Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

У случају квара на покретним степеницама наручилац ће исти пријавити извршиоцу на тел. _____ у Београду. Извршилац је дужан да све кварове пријављене од 07.30 часова до 19.00 часова, отклони истога дана.

Радници извршиоца су дужни да се приликом сваког доласка ради обављања услуга и пратећих радова из овога уговора пријаве овлашћеном лицу наручиоца, који ће потписати и оверити извештај о извршеним услугама и пратећим радовима из овога уговора.

Извршилац је дужан да на позив наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваког техничког прегледа покретних степеница од стране овлашћене радне организације за вршење техничког прегледа, а коју ће ангажовати наручилац.

Извршилац је дужан да у току припреме и извођења услуга и пратећих радова примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

За одржавање покретних степеница из овога уговора извршилац је дужан да обезбеди сав потребан материјал и резервне делове за успешно и благовремено одржавање предметних степеница. Сигналне сијалице обезбеђује наручилац.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да надзор над руковањем, коришћењем и свакодневним одржавањем покретних степеница повери својим стручним радницима у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова и обезбеди услове за несметан рад извршиоца.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган ће бити именован посебним решењем након потписивања уговора.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате.

Члан 11.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, нарудбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Члан 12.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Драган Динчић

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ
ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкава наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера стања чешљева, евидентирати оштећене сегменте чешља и обавестити корисника о потребним заменама
14	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
15	Провера угичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ угичнице
16	Провера заштите наступница
17	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентра
18	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
19	Заменити граничник (завртањ) на кочном мотору
20	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
21	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
22	Провера прекидача за заустављање степеница
23	Провера и притезање свих електричних прикључака
24	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
25	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
26	Замена неисправних сијалица
27	Провера нивоа уља у зупчастим редукторима и преносницима са доливањем ако је то потребно
28	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
29	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
30	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
31	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
32	Завршна проверка рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкова наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
14	Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице
15	Провера заштите наступница
16	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентра
17	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
18	Заменити граничник (завртањ) на кочном мотору
19	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
20	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
21	Провера прекидача за заустављање степеница
22	Провера и притезање свих електричних прикључака
23	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
24	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
25	Замена неисправних сијалица
26	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
27	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
28	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
29	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
30	Отварање и демонтажа наступница, односно кракова степеника
31	Замена уља у кућишту зупчаника (4.5 лит.)
32	Замена уља у кућишту пужног погона (7 лит.)
33	Замена уља у резервоару вучног ланца наступница и погона рукохвата (2 лит.)
34	Замена масти у лежају главне (погонске осовине)
35	Замена масти у горњем лежају пужног вијка

Место и датум:

у _____

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Р.бр	Врста рада
36	Замена масти у лежају ланчаника доњег окретишта
37	Демонтажа погонског и кочионог мотора и извлачење на подест
38	Чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора као и њихових лежајева и ексцентара
39	Замена масти у лежајевима погонског мотора
40	Замена масти у лежајевима кочионог мотора
41	Контрола кочионих облога и по потреби замена
42	Монтажа погонског и кочионог мотора
43	Контрола погона рукохвата и рукохвата (по потреби замена погонског точка)
44	Монтажа наступница, односно кракова степеника
45	Завршна провера рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад
46	Уља и мазива
47	Потрошни материјал
48	Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.

*** Остали радови на замени оштећених и неисправних делова који се покажу за потребне када се отворе степенице биће накнадно уговорени**

Место и датум:

у _____

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(погпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	<p align="center">ПОНУЂАЧ:</p> <p align="center">_____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="center">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	----------------------------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ : _____

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		